

**МОДУЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
«БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

№	РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	
			ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА
1	<b>Концепция и развитие бережливого производства</b> Возникновение и эволюция «бережливого производства». Современные тенденции развития и трансформации бережливого производства в сфере услуг. Бережливое производство в образовании.	Февраль 2022	1	1
2	<b>Основные задачи и результаты бережливого производства</b> Цели и задачи бережливого производства, его ключевые составляющие, направления совершенствования. Клиентоориентированность. Внутренние и внешние клиенты.		1	1
3	<b>Процессная модель организации</b> Отличия организационной структуры от процессной модели организации. Структура организации согласно процессному подходу. Классификация процессов. Технология анализа процессов. Описание процесса. Элементы процесса. Принципы управления процессами.		1	1
5	<b>Ценности и потери в деятельности организации</b> Виды потерь в обслуживающих и административных процессах, их классификация: перепроизводство, излишняя транспортировка, ожидание, запасы, излишняя обработка, дефекты (брак), излишние движения (персонала), невостребованный потенциал работников.	Март 2022	1	1
6	<b>Поток создания ценности (понятие, непрерывность)</b> Структура потока и методы ее анализа. Элементы цепочки создания ценности и алгоритм ее совершенствования. Поток единичных изделий. Непрерывность потока.	Апрель 2022	1	1
7	<b>Картирование и моделирование потока создания ценности</b> Технологические процессы и бизнес-процессы. Описание бизнес-процессов и виды нотаций. Жизненный цикл процесса. Картирование потока создания ценности. Методики		1	1

	VSM и MAKIGAMI. Хронометраж, диаграмма «спагетти», оценка эргономики. Направления совершенствования потока создания ценности с целью повышения его экономической эффективности.			
8	<b>Методы анализа и решения проблем</b> Формулировка проблем в бережливом производстве. Описание контекста проблемы. Оценка текущего состояния процесса и степени влияния проблемы на его эффективность. Формулировка целевого состояния проблемы. Стоимость проблем. Структурированное решение проблем. Методы выявления и анализа проблем. Поиск корневых причин проблемы. Диаграмма Исикавы, 5 почему, карта решения проблем АЗ. Методы и техники поиска решений. Контрмеры и эксперименты в решении проблем. Проверка результатов решения проблем.	Май 2022	1	1
9	<b>Система организации рабочего места 5S в сфере услуг</b> Назначение системы 5S. Этапы системы 5S. 5S в виртуальном пространстве. Управление рабочим временем. Эффективность системы 5S. Влияние внедрения системы 5S на общую вовлеченность персонала в систему непрерывных улучшений.	Июнь 2022	1	1
10	<b>Визуальное управление и контроль</b> Сущность и назначение визуализации. Эффективность визуализации в управлении организацией. Методы визуализации, основные техники и приемы. Цветовое восприятие. Таблички, указатели. Сигнальная разметка и зонирование. Бамперы безопасности. Визуализация хранения. Визуализация выполнения операций. Визуализация управления процессами.	Сентябрь 2022	1	1
11	<b>Быстрая переналадка оборудования (SMED) и всеобщее обслуживание оборудования (TPM)</b> Возникновения TPM. Цель и концепция TPM. Методика внедрения TPM. OEE – коэффициент загрузки оборудования. 8 принципов TPM. 7 шагов самостоятельного обслуживания. Алгоритм внедрения TPM. Сущность и назначение SMED. Работа с операциями в SMED. Этапы реализации SMED.	Октябрь 2022	1	1
12	<b>Стандартизация и встроенный контроль качества в образовании</b> Стандарты в образовании. Стандартные операционные процедуры. Область применения стандартизации. Задачи и преимущества стандартизации. Система встраивания контроля	Ноябрь 2022	1	1

	качества в процесс. Требования к процессу встраивания качества. Пока-йокэ – инструмент предотвращения дефектов в процессах.			
13	<b>KAIZEN-планирование</b> Непрерывное совершенствование (KAIZEN). Целеполагание, приоритизация и фильтрация задач. Тайм-менеджмент. Составление годового, месячного и ежедневного плана. Цифровой инструментарий в планировании.	Декабрь 2022	1	1
14	<b>Тайм-менеджмент</b> Аудит собственного времени. Выявление поглотителей времени. Методики и подходы к повышению эффективности использования рабочего времени.	Январь 2023	1	1
15	<b>Система непрерывного обучения на рабочих местах и формирования системы наставничества</b> Эффективные технологии обучения на рабочем месте. Цели и задачи обучения на рабочем месте. Методология и формат проведения обучения. TWI.	Февраль 2023	1	1
16	<b>Оценка готовности персонала и организации к изменениям</b> Понятие организационных изменений. Методика оценки готовности предприятия к изменениям. Методика оценки готовности персонала к изменениям. Алгоритмы изменений при внедрении бережливого производства на предприятии.	Март 2023	1	1
17	<b>Преодоление сопротивления изменениям</b> Сопротивление изменениям: понятие, уровни, формы, причины. Типы работников по отношению к изменениям и способы и приемы управления ими. Типы работников по установкам по отношению к изменениям. Способы устранения или уменьшения сопротивления изменениям со стороны работников.		1	1
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>16</b>