

Утверждаю
 Директор КОГПОБУ КМПТ
 О.Е. Храмцов
 «09» сентября 2019г.

**План мероприятий (дорожная карта)
 подготовки и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА по
 профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных
 работ в 2020г. для оценки квалификаций, соответствующих
 международному стандарту WSR и ФГОС СПО по профессии ТОП-50**

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок	выполнение
Подготовка к проведению Демонстрационного экзамена				
1	2	3	4	5
1.	Изучение контрольно-измерительных материалов и инфраструктурных листов по компетенции «Облицовка плиткой», разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия	зам.директора по УМП Гиберт Е.В., зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г. методист Храмцова С.Н., председатель ПЦК Маркелов А.В., мастер п/о Пестова Л.Н.	сентябрь – октябрь 2019г.	
2.	Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс: 1. Приказ о назначении ответственных за подготовку и проведение ДЭ по специальности 2. Разработка Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WORLDSKILLS в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. 3. Разработка программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Методическими рекомендациями Союза Ворлдскиллс Россия.	директор Храмцов О.Е. заместитель директора по УМП Гиберт Е.В. заместитель директора по УМП Гиберт Е.В., методист Храмцова С.Н., председатель ПЦК Маркелов А.В., мастер п/о Пестова Л.Н.	октябрь 2019г. ноябрь 2019г. ноябрь 2019г.	
3.	Проведение рабочих совещаний с преподавателями, ответственными за подготовку к проведению ДЭ, в том числе с	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г. председатель ПЦК Маркелов А.В.,	сентябрь, октябрь, ноябрь 2019г.	

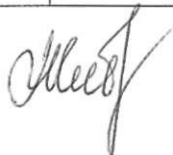
	экспертами	мастер п/о Пестова Л.Н.	апрель 2020г.	
4.	Ознакомление выпускников - участников ДЭ с программой государственной итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы с выпускниками по процедуре ДЭ	заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., мастер п/о Пестова Л.Н.	до 15 ноября 2019г.	
5.	Корректировка программ и оценочных средств экзаменов квалификационных по профессиональным модулям профессии	председатель ИЦК Маркелов А.В., мастер п/о Пестова Л.Н.	сентябрь - ноябрь 2019г.	
6.	Формирование экспертной группы на площадку проведения демозамена по компетенции	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	март 2020г.	
7.	Организация обучения членов ГЭК - представителей работодателей на право участия и оценивания демонстрационного экзамена по специальности	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	январь-февраль 2020г.	
8.	Анализ наличия оборудования для площадки проведения ДЭ в соответствии с инфраструктурным листом. Составление заявки на закупки.	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., председатель ИЦК Маркелов А.В., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	сентябрь 2019г.	
9.	Составление сметы проведения ДЭ и планирование источников финансирования ДЭ	гл. бухгалтер Шуплецова Е.В., зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	до 01.02. 2020г	
10.	Определение участников проведения демонстрационного экзамена. Оформление согласий обучающихся на участие в процедуре ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия и на обработку персональных данных. Составление списков выпускников, сдающих ДЭ.	мастер п/о Пестова Л.Н.	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	
11.	Разработка схемы расстановки и комплектования рабочих мест на площадке	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	февраль 2020г.	
12.	Направление заявки для участия в отборе центров проведения ДЭ в Союз	заместитель директора по УМР Гиберт Е.В.	до 01.02. 2020г.	

	Ворлдскиллс Россия			
13.	Разработка регламентов проведения ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	до 15.03. 2020г.	
14.	Разработка пакета документов, необходимых для протоколирования процедуры ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия.	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	до 15.05. 2020г.	
15.	Разработка документации по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	до 15.05. 2020г.	
16.	Регистрация выпускников, сдающих ДЭ в системе eSim, а также заполнение всеми участниками и экспертами личных профилей	методист Храмцова С.Н., мастер п/о Пестова Л.Н.	до 15.05. 2020г.	
17.	Размещение информации, нормативных документов и материалов по подготовке и проведению ДЭ на сайте техникума	инженер-электроник Пескин М.А.	в соответствии с Программой ГИА по профессии и	
18.	Организация консультаций для выпускников - участников ДЭ по процедуре и содержанию проведения ДЭ, психологических тренингов	педагог-психолог Кошпаева Ю.Р., мастер п/о Пестова Л.Н.	в течение учебного года	
19.	Решение организационных вопросов по приему сертифицированного эксперта (проезд, размещение, договор об оказании услуг)	директор Храмцов О.Е., зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	апрель 2020г.	
20.	Оборудование площадки проведения ДЭ	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	июнь 2020г.	
21.	Контрольная проверка площадки ДЭ на предмет соответствия требованиям Ворлдскиллс Россия в	зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г., мастер п/о Пестова Л.Н., мастер п/о Токарев А.А.	за один день до проведения ДЭ	

	присутствии сертифицированного эксперта. Дооборудование площадки			
Проведение демонстрационного экзамена				
22.	Обеспечение процедуры регистрации выпускников, сдающих ДЭ (обязательно наличие паспорта и полиса ОМС)	методист Храмцова С.Н.	в дни проведения ДЭ	
23.	Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ	главный эксперт	в дни проведения ДЭ	
24.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы	главный эксперт	в дни проведения ДЭ	
25.	Подготовка участниками рабочих мест, проверка и подготовка оборудования и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование, ознакомление с регламентом проведения ДЭ (не более 2 часов)	главный эксперт	в дни проведения ДЭ	
26.	Проведение ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом	главный эксперт, линейные эксперты	в дни проведения ДЭ	
27.	Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий с использованием форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную	главный эксперт, линейные эксперты	в дни проведения ДЭ	
28.	Обеспечение работы апелляционной комиссии ПОО - для участников ДЭ	директор Храмцов О.Е.	в течение 2 дней со дня проведения ДЭ	
29.	Внесение баллов и оценок в систему CIS	главный эксперт	в течение 2 дней со дня проведения ДЭ	
30.	Проведение итогового заседания экспертной группы по сверке оценок в системе CIS и рукописных оценочных ведомостей, оформление итогового протокола заседания	главный эксперт, экспертная группа зав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г.	в течение 2 дней со дня проведения ДЭ	

	экспертной комиссии.			
31.	Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии по профессии по утверждению результатов проведения этапа ГИА в форме ДЭ протоколом	Председатель ГЭК, заместитель директора по УМР Гиберт Е.В.	в течение 2 дней со дня проведен ия ДЭ	
32.	Ознакомление выпускников - участников ДЭ с результатами	Председатель ГЭК, заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., мастер п/о Пестова Л.Н.	в течение 2 дней со дня проведен ия ДЭ	

Зам.директора по УМР



Е.В. Гиберт