Филиал Кировского областного государственного профессионального

образовательного бюджетного учреждения

«Кировский многопрофильный техникум» г. Луза

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 08 ВВедение в специальность: общие компетенции профессионала**

*профиль обучения:* естественно-научный

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

31.02.01 Лечебное дело

Луза

2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено  Предметной (цикловой)  комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №11 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  Председатель ПЦК  / Печёрина Т.Н. / | |  | |
| Рассмотрено и одобрено  Предметной (цикловой)  Комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.  Председатель ПЦК  / / | |  | |
| Рассмотрено и одобрено  Предметной (цикловой)  комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.  Председатель ПЦК  / / | |  | |
| Автор  /./ педагог КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум», филиал г.Луза».  «08» июня 2020г. | | Эксперт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание) | |
| Дата актуализации | Результаты актуализации | | Подпись  разработчика | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УчЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВедение в специальность: общие компетенции профессионала**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 №33818) по специальностям базовой подготовки 31.02.01 Лечебное дело

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общей гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В рамках освоения учебной дисциплины студентом осваиваются умения и знания:

**уметь:**

*Коммуникативная компетенция*

**У1**корректно и точно формулировать свою точку зрения;

**У2**владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;

**У3** управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;

**У4**давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;

**У5** работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;

**У6**договариваться о решении в рамках коммуникации;

**У7**создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);

**У8** представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

*Информационная компетенция*

**У9**находить и отбирать информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети Интернет;

**У10** сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;

**У11** грамотно и логично излагать обобщённую информацию;

**У12** оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;

**У13** представить информацию средствами мультимедийных технологий.

*Компетенция в решении проблем*

**У14** анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации;

**У15**ставить цели и планировать деятельность;

**У16** принимать решения и организовывать деятельность;

**У17** осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности;

**У18** оценивать результаты деятельности и достижения;

**У19** регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала;

**У20** проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности;

**У21**применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

*Эффективное поведение на рынке труда*

**У22** анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

**У23**владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

**У24** владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

**У25** применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

**У26** применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

**У27** занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

**знать:**

*Коммуникативная компетенция*

**З1**основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;

**З2**понятие диалога и монолога;

**З3** особенности публичного общения;

**З4**стадии развития группы;

**З5** основы образования эффективной команды;

**З6**эффективные способы группового взаимодействия;

**З7**причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;

**З8** особенности письменной деловая документация, виды, правила оформления.

*Информационная компетенция*

**З9**новые информационные технологии;

**З10** методы критической оценки и обработки информации;

**З11** инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет);

**З12** компьютерные программы, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

*Компетенция в решении проблем*

**З13** понятие *«*эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции;

**З14** понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности;

**З15** понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности;

**З16** понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности;

**З17** свои основные жизненные ценности и отстаивает их в деятельности;

**З18** процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности;

**З19** стадии и этапы самоуправления;

**З20** способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к дейст­вию, самоконтроля, коррекции;

**З21** способы анализа противоречий или ориентировка в ситуации, формирования модели-про­гноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана;

**З22** способы принятия решения к дейст­вию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

*Эффективное поведение на рынке труда*

**З23** свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

**З24** особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;

**З25** основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

**З26** разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

**З27** нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

**З28** типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

По учебному плану максимальной учебной нагрузки студента - **40 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **28 часов**; самостоятельной работы обучающегося - 12 **часа**.

Результатом освоения учебной дисциплины является дифференцированный зачет.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| - теоретические занятия | 40 |
| - практические занятия | 0 |
| - лабораторные занятия | 0 |
| - курсовой проект (работа) | Не предусмотрен |
| - контрольные работы (дифференцированный зачет) | 8 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Коммуникативная компетентность профессионала** |  | **18**  **12+6** |  |
| Тема 1.  Основы обмена информацией | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы передачи и восприятия информации. | 2 |
| ***Практические занятия*** | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 2.  Монолог | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы представления своей точки зрения в публичном выступлении: учет целевой аудитории при подготовке и передаче выступления, использование средств наглядности. Самопрезентация: внешний вид, поведение, речь, приемы привлечения внимания и регуляции эмоционального состояния при выступлении. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 3.  Диалог | ***Содержание учебного материала*** | **8** | 1,2  3 |
| Формирование умений ведения деловой беседы: приемы активного слушания, техника задавать и отвечать на вопросы, аргументировать высказывания. Устранение разрывов коммуникации. Созданиеблагоприятной атмосфер. Пути выхода в сложной ситуации общения. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **6** |
| Подготовка устного выступления (монологическая, диалогическая речь). | 6 |
| Тема 4.  Групповое взаимодействие | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы группового взаимодействия: оценка идеи относительно цели, анализ причин неудач группового взаимодействия. Пути выхода из сложной ситуации группового взаимодействия. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 5.  Письменная коммуникация | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы письменной коммуникации: оформление продуктов письменной коммуникации простой (заявление, объяснительная, жалоба) и сложной (отчет, портфолио, ответ на жалобу) структуры по шаблону и нерегламентированной формы. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Выполнение кейсового задания по разделу I | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 3 |
| Оценивание уровня сформированности коммуникативной компетенции. | 2 |
| **Раздел II. Информационная компетентность профессионала** |  | **18**  **12+6** |  |
| Тема 1.  Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Возможности и проблемы человека в современном информационном мире. | 2 |
| ***Практические занятия*** | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 2.  Сбор и обработка информации из различных источников. | ***Содержание учебного материала*** | **8** | 1,2  3 |
| Различные методы сбора и обработки информации. Использование различных информационных источников. | 2 |
| ***Практические занятия*** | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **6** |
| Выполнение анализа письменной информации, используя составление кластера, чтение текста с маркированием или способ денотатного графа. | 6 |
| Тема 3.  Обобщение информации и оформление текста. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы обобщения собранной устной и письменной информации и оформление текста. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | - |
| Тема 4. Определение достоверности информации. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Определение достоверности информации | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | - |
| Тема 5. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способы эффективной презентации собранной информации | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | - |
| Защита информационного продукта. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 3 |
| Оценивание уровня сформированности информационной компетенции. | 2 |
| **Раздел III. Компетентность профессионала в решении проблем** |  | **18**  **12+6** |  |
| Тема 1. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. | ***Содержание учебного материала*** | **2** |  |
| Повышение эмоциональной гибкости в учебной и профессиональной деятельности. Способы регуляции эмоционального состояния в ситуации профессионального обучения и деятельности. | 2 | 1,2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 2. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Повышение интеллектуальной гибкости в учебной и профессиональной деятельности. Профилактика стереотипности мышления, препятствующего проявлению творчества в профессиональной деятельности. Методы развития интеллектуальной гибкости. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | - |
| Тема 3. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Поведенческая гибкость и способы ее развития в учебной и профессиональной деятельности. Приемы и навыки саморегуляции поведения. Способы уверенного поведения. Подходы к решению проблемных ситуаций, при неизменных принципах и нравственных основаниях жизнедеятельности. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |
| Тема 4. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. | ***Содержание учебного материала*** | **2** |  |
| Ценностно-смысловые регуляторы поведения и ценностные ориентации личности профессионала, конкурентоспособного в современных условиях профессиональной деятельности и отношений. Ценностные идеалы, проектирование своего будущего. | 2 | 1,2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |  |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **-** |  |
| Тема 5. Планирование деятельности. | ***Содержание учебного материала*** | **8** | 1,2  3 |
| Самоуправление: организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения. Владение способами: анализа ситуации, составление прогноза, постановка цели, планирование, формирование критериев оценки качества. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **6** |
| Изучить материалы для самостоятельной работы «Организация деятельности» о сущности этапов «принятия решения», «самоконтроля», «коррекции». Ответить на вопросы по тексту. Составить краткий отчет о проделанном и подготовить презентацию полученного результата. | 6 |
| Выполнение кейсового задания по разделу III | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 3 |
| Оценивание уровня сформированности коммуникативной компетенции. |
| **Раздел IV. Эффективное поведение на рынке труда** |  | **16**  **10+6** |  |
| Тема 1. Планирование профессиональной карьеры | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Профессиональные и личностные мечты относительного ближайшего будущего и долгосрочной перспективы. Способы анализа рынка труда по своей специальности. Карьерный путь, профессиональные планы. Применение общих компетенции (коммуникативную, информационную и решения проблем) при планировании карьеры. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов:*** | **-** |
| Тема 2.  Формы и методы поиска работы | ***Содержание учебного материала*** | **8** | 1,2  3 |
| Методы поиска работы. Применение общих компетенции (коммуникативную, информационную и решения проблем) при поиске работы. | 2 |
| ***Практические занятия*** | - |
| ***Самостоятельная работа студентов:*** | **6** |
| Подготовка реферата по теме: «Технология поиска работы» | 6 |
| Тема 3.  Основы самопрезентации при устройстве на работу. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Способысамопрезентации при устройстве на работу. Применение общих компетенции (коммуникативную, информационную и решения проблем) в учебной ситуации при отработке способов самопрезентации в устройстве на работу. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов:*** | **-** |
| Тема 4. Собеседование с работодателем. | ***Содержание учебного материала*** | **2** |  |
| Способы эффективного поведения при устройстве наработ. Техника и приемы выстраивания деловой беседы с работодателем. Применение общих компетенции (коммуникативную, информационную и решения проблем) при собеседовании с работодателем в учебной ситуации. | 2 | 1,2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов:*** | **-** |
| Тема 5. Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом рабочем месте. | ***Содержание учебного материала*** | **2** | 1,2 |
| Нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений. Проблемы адаптации молодого специалиста на рабочем месте. Способы содействия успешному вхождению в новый трудовой коллектив. Применение общих компетенции (коммуникативную, информационную и решения проблем) при оформлении на работу и вхождении в новый трудовой коллектив. | 2 |
| ***Практические занятия*** | **-** |
| ***Самостоятельная работа студентов:*** | **-** |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** | 3 |
| **ИТОГО:** | | **40** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.*репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета*: доска, столы, стулья по количества студентов; рабочее место преподавателя; книжный шкаф, учебно-методический комплекс по дисциплине, словари психологические, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, учебники, видеофильмы.

*Технические средства обучения*: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет, ноутбук, магнитофон, мультимедийное оборудование.

Для организации самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать компьютер и мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий (для преподавателя и студентов), Интернет-ресурсов.

**Литература по разделу I. «Коммуникативная компетентность профессионала»**

*для преподавателя:*

1. Артюхова И. Барьеры непонимания // «Школьный психолог», №46, 2011.
2. Басаков М.И. Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003): практическое пособие/ М.И. Басаков – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
3. Большаков Б.Ю. Психотренинг: социодинамика, игры, упражнения. – Спб., 2011.
4. Браткин А., Скоробогатова И. Чемоданчик тренера. – М., 2014.
5. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. - М., 2001.
6. Введенская Л.А. Деловая риторика. Мастерство публичного выступления, искусство спора, риторическое самообразование. – М.: Март, 2011.
7. Головина А.С. Деловые переговоры. Стратегия победы / А.С.Головина. - СПб.: Питер, 2011.
8. Дереклеева Н.И. Развитие коммуникативной культуры. Игровые задания. – М. 2015.
9. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Межличностные отношения. – С-Пб., 2013.
10. Документы и делопроизводство. Сост. Т. В. Кузнецова и др. – М.: Экономика,2018.
11. Документы. Делопроизводство: Практическое пособие. Сост. М.В. Стенюков. - М., 2018
12. Игры – обучение, тренинг, досуг/ Под ред. Петрусинского В.В. – М.: Новая школа, 2014.
13. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М., 2002.
14. Майерс Д. Социальная психология. Интенсивный курс. – М., 2001.
15. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления. Изд. 3-е, перераб. – М., 2012.
16. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения. – М., 2002.
17. Пиз А. Язык жестов – Как читать мысли людей по их позам, мимике, жестам. – М.: ПАРАДОКС, 1992.
18. Пузиков В.Г. Технология ведения тренинга. – С-Пб., 2015.
19. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – С-Пб., 2003.
20. Стернин И.А. Практическая риторика. – М., 2005.
21. Шкатова Л.А. Этикетные формы делового общения: Методическая разработка. – Челябинск, 2012

*для студентов:*

1. Аксенов Д.В., Борисова В.А. Гений общения. – М., 2014.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 2010.
3. Дерябо С., Ясвин В. Гроссмейстер общения. – М., 2002.
4. Куницына В.Н. Межличностное общение. – С-Пб., 2011.
5. Михальская А.К. Основы риторики. – М.: Дрофа, 2001.

**Литература по разделу II.«Информационная компетентность профессионала»**

*для преподавателя:*

1. Библиотечно-библиографические и информационные знания школьникам (материалы в помощь проведению занятий). Вып.1. – М., 2000.
2. Власова Е. Библиотечные каталоги: библиотечный урок для старших классов // Школьная библиотека. – 2011. - №7- С. 33-39.
3. Ефимова О.В., Морозов В.В., Угринович Н.Д. Курс компьютерных технологий с основами информатики. – М.: ABF, ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2014.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2011.
5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000.

*для студентов:*

1. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям. – М., 2011.
2. Паршукова, Г. Б.Информационная компетентность личности. Диагностика и формирование: монография/ НГТУ. — Новосибирск, 2002. — 253с.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Практическая информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2001.
4. Антошин М.К. Учимся работать на компьютере. М.: Айрис-Пресс, 2005.
5. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: методическое пособие / Сост. И.Н. Кузнецов. Мн: Харвест, 2014.

*Электронные библиотечные системы*

1. Библиографическое описание электронных ресурсов. Методические рекомендации / Сост.: Т. А. Бахтурина, И. С. Дудник, Л. Д. Плохоцкая; Редкол.: Н. Н. Каспарова (отв. ред.), Р. А. Круглова, Н. В. Сарычева (ГПНТБ России), Д. В. Перепелица; РГБ, Межрегиональный комитет по каталогизации // Российская Государственная библиотека [Электрон.ресурс]: Офиц. сайт / РГБ. - М.: РГБ, 1998. - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://www.rsl.ru/pub/erdes.htm

2. Тришина С.В., Хуторской А.В. Информационная компетентность специалиста в системе дополнительного профессионального образования // Интернет-журнал "Эйдос". - 2014. - 22 июня. http://www.eidos.ru/journal/2004/0622-09

**Литература по разделу III.«Компетентность профессионала в решении проблем»**

*для преподавателя:*

1. Андреев В.И. Конкурентология: Учебный курс для творческого саморазвития конкурентоспособности. – Казань, 2014.
2. Битянова М.Р., Беглова Т.В. Учимся решать проблем: Программа развития проектного мышления у младших подростков. Учебно-методическое пособие для психологов и педагогов. – М.: Генезис, 2005.
3. Бустром Р. Развитие творческого и критического мышления. – М., 2000.
4. Виштак, О. Самоуправление как ресурс самоорганизации учебной деятельности студентов [Текст] / О. Виштак // Высшее образование в России.- 2004.- № 7.- С. 151-154.
5. Гареев, Р. Профессионально-творческое саморазвитие студентов [Текст] / Р. Гареев // Высшее образование в России.- 2014.- № 9.- С. 174-176.
6. Горовая, В. ИКТ и самостоятельная учебная деятельность [Текст] / В. Горовая, А. Диканский // Высшее образование в России.- 2005.- №6.- С. 156-157.
7. Ермаков Д. Компетентность в решении проблем // Народное образование. 2005. №9.
8. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. – Москва– Воронеж, 2013.
9. Хруцкий Е.А. Организация проведения деловых игр. – М.: Высш. шк., 2011
10. Шмелькова Л.В. Цель – проективно-технологическая компетентность педагога// Школьные технологии. – 2012. – №4.

*для студентов:*

1. Загашев И.О. Как решить любую проблему. – СПб.: Изд-во «Прайм-еврознак», 2011.
2. Хилькевич А.П. Решение проблем в жизни, науке и технике. – М.: Наука, 2013.

*Электронные библиотечные системы*

1.Ишков А.Д. Связь компонентов самоорганизации и личностных качеств студентов с успешностью в учебной деятельности :Дис. ... канд. психол. наук : 19.00.07 : Москва, 2004 <http://www.lib.ua-ru.net/diss/cont/121960.html>

2. Равен Дж. Компетентность в современном обществе. http://lib.rus.ec/b/365199/read

**Литература по разделу IV. «Эффективное поведение на рынке труда»**

*для преподавателя:*

1. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 2014.
2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.06.2009) "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Иванова Е.М., Носкова О.Г., Чернышева О.Н. Спецпрактикум по психологическому изучению профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М.: МГУ, 2013.
4. Климов Е.А. Введение в психологию труда. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1998.
5. Климов Е.А. Психология профессионала. - М.: ИПП; Воронеж: МОДЭК, 1996.
6. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий. - Обнинск: МГУ, 1993.
7. Лещинская Г. Молодежный рынок труда. //Экономист, №8, 2016 г.
8. Матыцина Н. Обеспечение занятости населения. -М.: Экономист. № 4. -2007.
9. Павленков В.А. Рынок труда. М., 2007г.
10. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело ЛТД, 2005.
11. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. - М.: ИПП, Воронеж: МОДЭК, 2011.
12. Пряжников Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. - М.: Изд-во МГУ, 1991.
13. Психологическое сопровождение выбора профессии / Под ред. Л.М. Митиной. - М.: МПСИ; Флинта, 1998.
14. Рыкова Е. А., Волошина И. А., Прожерина Л. Н. Технология поиска работы: Учебное пособие для учащихся учреждений НПО и общеобразовательных школ / Под общей ред. Е. А. Рыковой. — М.: 2001.
15. Тренинг развития жизненных целей: Программа психологического содействия социальной адаптации / Под ред. Е.Г. Трошихиной. – СПб, 2003.
16. Фадеева Е. И., Ясюкевич М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008.
17. ФГОС-3 ПО. http://минобрнауки.рф/
18. Шемякина Н.В. Взаимосвязь характеристик самораскрытия личности и особенностей ее самоотношения // Выпуск 3. Ростов-на-Дону: Изд-во Рост.ун-та 1998.
19. Шленкер Б. Межличностные процессы, включающие регуляцию и контроль впечатления // Реферативный журнал,1994, номер 12, с. 4. (Обзор по проблеме самопрезентации.)
20. Шнейдер Л. Б. Профессиональная идентичность: теория, эксперимент, тренинг: Учеб.пособие. - М.: МПСИ, 2014.

*для студентов:*

1. ЗеерЭ.Ф.Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб.пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
2. Климов Е.А. Введение в психологию труда. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1998.
3. Климов Е.А. Психология профессионала. - М.: ИПП; Воронеж: МОДЭК, 1996.
4. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий. - Обнинск: МГУ, 1993.

**3.3 Требования к формированию общих компетенций**

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

С целью формирования общих компетенций в рамках реализации учебной дисциплины «Психология общения» планируется использование компетентностно - ориентированных форм, методов, технологий обучения: групповых, индивидуальных и фронтальных форм организации обучения, методов и элементов ИКТ, проблемного обучения, проектного обучения, деловых игр, (контрольно-обучающий файл).

Текущий контроль сформированности общих компетенций студентов осуществляется методом наблюдения в ходе учебных занятий, с помощью оценки самостоятельных работ, домашних заданий, практических работ, творческих работ, рефератов, проектов, контрольных вопросов.

Общие компетенции оцениваются в последний семестр обучения, по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических заданий, выполнения студентами индивидуальных и домашних заданий, проектов, исследований, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты освоения учебной дисциплины так же определены по каждому разделу на основе конкретизации сложных умений и критериев оценки сформированности общих компетенций обучающихся. Разделы программы заканчиваются итоговым занятием, на которыхв практике, приближенной к реальной, студент проявляет общие компетенции в решении различных задач.Применяются ролевые игры, кейс-технологии, копетентностно-ориентированные задания. Критерием достижения планируемых образовательных результатов является проявление обучающимся освоенных способов деятельности.

Итоговой формой оценки результата является накопительный зачет на основе наблюдения преподавателя за участием каждого в учебных процедурах, самоанализа решения субъективной проблемы. Компетентностно-ориентированное образование подразумевает дополнение преподавательского контроля внутренним самоконтролем и самооценкой студентов, внешней экспертной оценкой, поэтому в рамках курса «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» используются наиболее адекватные этому подходу техники оценивания результатов (накопительные, рейтинговые, портфолио как инструмент для представления студентом себя и своих достижений и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  *Коммуникативная компетенция*  **У1**корректно и точно формулировать свою точку зрения;  **У2**владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;  **У3** управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;  **У4**давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;  **У5** работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;  **У6**договариваться о решении в рамках коммуникации;  **У7**создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);  **У8** представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.  *Информационная компетенция*  **У9**находить и отбирать информации с помощью библиотечных ресурсов и в сети Интернет;  **У10** сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;  **У11** грамотно и логично излагать обобщённую информацию;  **У12** оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;  **У13** представить информацию средствами мультимедийных технологий.  *Компетенция в решении проблем*  **У14** анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации;  **У15**ставить цели и планировать деятельность;  **У16** принимать решения и организовывать деятельность;  **У17** осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности;  **У18** оценивать результаты деятельности и достижения;  **У19** регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала;  **У20** проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности;  **У21**применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.  *Эффективное поведение на рынке труда*  **У22** анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;  **У23**владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;  **У24** владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;  **У25** применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;  **У26** применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;  **У27** занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.  **знать:**  *Коммуникативная компетенция*  **З1**основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;  **З2**понятие диалога и монолога;  **З3** особенности публичного общения;  **З4**стадии развития группы;  **З5** основы образования эффективной команды;  **З6**эффективные способы группового взаимодействия;  **З7**причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;  **З8** особенности письменной деловая документация, виды, правила оформления.  *Информационная компетенция*  **З9**новые информационные технологии;  **З10** методы критической оценки и обработки информации;  **З11** инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет);  **З12** компьютерные программы, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.  *Компетенция в решении проблем*  **З13** понятие *«*эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции;  **З14** понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности;  **З15** понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности;  **З16** понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности;  **З17** свои основные жизненные ценности и отстаивает их в деятельности;  **З18** процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности;  **З19** стадии и этапы самоуправления;  **З20** способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к дейст­вию, самоконтроля, коррекции;  **З21** способы анализа противоречий или ориентировка в ситуации, формирования модели-про­гноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана;  **З22** способы принятия решения к дейст­вию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.  *Эффективное поведение на рынке труда*  **З23** свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;  **З24** особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;  **З25** основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;  **З26** разнообразные методы поиска работы по своей специальности;  **З27** нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;  **З28** типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе. | *Компетенция в решении проблем*  - формулирует и высказывает свою точку зрения;  - выслуживает собеседника, понимает смысл информации, с учетом невербальных сигналов;  - обобщает содержание информации;  - учитывает особенности аудитории при подготовке и передаче содержания выступления;  - использует средств наглядности;  - самопрезентация и выразительная речь;  - демонстрация уверенного поведения во время выступления;  - использование способов привлечения внимания слушателей;  - регулирует эмоциональное состояние при выступлении;  - владение способами управления беседой с использованием различных типов вопросов;  - применение техники аргументации;  - использование приемов активного слушания;  - владение способами создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации;  - работает в команде и делит ответственность за результат коллективной деятельности;  - согласовывает совместные действия, договаривается;  - находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;  *Информационная компетенция*  - находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и сети Интернет;  - сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;  - грамотно и логично излагать обобщённую информацию;  - оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;  - представить информацию средствами мультимедийных технологий;  *Компетенция в решении проблем*  - анализировать различными образовательными, профессиональными, жизненными ситуациями;  - ставить цели и планировать деятельность;  - принимать решения и организовывать деятельность;  - осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности;  - оценивать результаты деятельности и достижения;  - регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала;  - проявлять гибкость и творческий подход на этапах саморегуляции деятельности;  - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности;  *Эффективное поведение на рынке труда*  - анализировать рынок труда по своей специальности, занимать активную позицию на рынке труда;  - наметить карьерный путь, построить профессиональные планы;  - осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;  - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;  - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;  - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;  - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;  - способность в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. | - осуществление текущего контроля: устный опрос, работа с раздаточным материалом;  - проверка ведения и наличия конспектов, словаря терминов и понятий, домашних заданий;  - итоговый и промежуточный контроль: выполнение практических работ, выполнение докладов, рефератов;  - оценка результатов выполнения самостоятельных работ;  - посещаемость занятий, опоздания;  - полнота ведения конспектов по дисциплине;  - аккуратность ведения конспектов;  - внимание на занятии;  - активное или пассивное участие в обсуждении темы;  - не участие в обсуждении темы;  - ответ с помощью подсказки (преподавателя, студентов, с помощью конспекта);  - глубина, полнота, конкретность и лаконичность ответа;  - риторика: правильность и чистота речи владения терминологией, логичность;  - последовательность изложения, обоснование положений фактами, обобщение фактов, формулирование выводов;  - полнота раскрытия темы работы, умение выразить свою мысль;  - выполнение работы в срок и ее сдача для проверки;  - нарушение сдачи работы в срок;  - самостоятельность или не самостоятельность студента при выполнении работы;  - аккуратность или небрежность в работе;  - умение пользоваться первоисточниками, составлять конспект или доклад, реферат самостоятельно;  - использование в процессе обучения книжного фонда библиотеки техникума;  - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета. |

Лист изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  изменения | Содержание изменения | Причина изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |