Утверждаю

Директор КОГПОБУ КМПТ

 О.Е. Храмцов

«11» сентября 2020г.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**подготовки и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ в 2021г. для оценки квалификаций, соответствующих международному стандарту WSR и ФГОС СПО по профессии ТОП-50**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | ответственный | срок | выполнение |
| **Подготовка к проведению Демонстрационного экзамена** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Изучение контрольно-измерительных материалов и инфраструктурных листов по компетенции «Облицовка плиткой», разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия | зам.директора по УМР Гиберт Е.В., зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., методист Храмцова С.Н., мастер п/о Санникова А.В. | сентябрь – октябрь2020г. |  |
| 2. | Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс:1. Приказ о назначении ответственных за подготовку и проведение ДЭ по специальности2. Разработка Положения проведения демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WORLDSKILLS в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.3. Разработка программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Методическими рекомендациями Союза Ворлдскиллс Россия. | директор Храмцов О.Е.заместитель директора по УМР Гиберт Е.В.заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | октябрь 2020г.ноябрь 2020г.ноябрь 2020г. |  |
| 3. | Проведение рабочих совещаний с преподавателями, ответственными за подготовку к проведению ДЭ, в том числе с экспертами | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | сентябрь,октябрь, ноябрь2020г.апрель2021г. |  |
| 4. | Ознакомление выпускников - участников ДЭ с программой государственной итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы с выпускниками по процедуре ДЭ | заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., мастер п/о Санникова А.В. | до 15 ноября 2020г. |  |
| 5. | Корректировка программ и оценочных средств экзаменов квалификационных по профессиональным модулям профессии | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | сентябрь - ноябрь2020г. |  |
| 6. | Формирование экспертной группы на площадку проведения демоэкзамена по компетенции | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | март2021г. |  |
| 7. | Организация обучения членов ГЭК - представителей работодателей на право участия и оценивания демонстрационного экзамена по специальности | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | январь-февраль 2021г. |  |
| 8. | Анализ наличия оборудования для площадки проведения ДЭ в соответствии с инфраструктурным листом. Составление заявки на закупки. | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | сентябрь 2020г. |  |
| 9. | Составление сметы проведения ДЭ и планирование источников финансирования ДЭ | гл. бухгалтер Трегубова Е.В.,зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | до 01.02.2021г |  |
| 10. | Определение участников проведения демонстрационного экзамена. Оформление согласий обучающихся на участие в процедуре ДЭ по стандартам Ворлдскилс Россия и на обработку персональных данных. Составление списков выпускников, сдающих ДЭ. | мастер п/о Санникова А.В. | не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА |  |
| 11. | Разработка схемы расстановки и комплектования рабочих мест на площадке | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | февраль 2021г. |  |
| 12. | Направление заявки для участия в отборе центров проведения ДЭ в Союз Ворлдскиллс Россия | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | до 01.02.2021г. |  |
| 13. | Разработка регламентов проведения ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | до 25.03.2021г. |  |
| 14. | Разработка пакета документов, необходимых для протоколирования процедуры ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия.  | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | до 15.05.2021г. |  |
| 15. | Разработка документации по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | до 15.05.2021г. |  |
| 16. | Регистрация выпускников, сдающих ДЭ в системе eSim, а также заполнение всеми участниками и экспертами личных профилей | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | до 15.05.2021г. |  |
| 17. | Размещение информации, нормативных документов и материалов по подготовке и проведению ДЭ на сайте техникума | инженер-электроник Пентин М.А. | в соответствии с Программой ГИА по профессии |  |
| 18. | Организация консультаций для выпускников - участников ДЭ по процедуре и содержанию проведения ДЭ, психологических тренингов | педагог-психолог Кошпаева Ю.Р., мастер п/о Санникова А.В. | в течение учебного года |  |
| 19. | Оборудование площадки проведения ДЭ | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | июнь 2021г. |  |
| 20. | Контрольная проверка площадки ДЭ на предмет соответствия требованиям Ворлскиллс Россия в присутствии сертифицированного эксперта. Дооборудование площадки | зав.УПО,ПиООУ Шулаков С.В., мастер п/о Санникова А.В. | за один день до проведения ДЭ |  |
| **Проведение демонстрационного экзамена** |
| 21. | Обеспечение процедуры регистрации выпускников, сдающих ДЭ (обязательно наличие паспорта и полиса ОМС) | главный эксперт компетенции | в дни проведения ДЭ |  |
| 22. | Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ | главный эксперт компетенции | в дни проведения ДЭ |  |
| 23. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы | главный эксперт компетенции | в дни проведения ДЭ |  |
| 24. | Подготовка участниками рабочих мест, проверка и подготовка оборудования и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование, ознакомление с регламентом проведения ДЭ (не более 2 часов) | главный эксперт компетенции | в дни проведения ДЭ |  |
| 25. | Проведение ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом | главный эксперт, линейные эксперты | в дни проведения ДЭ |  |
| 26. | Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий с использованием форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную | главный эксперт, линейные эксперты | в дни проведения ДЭ |  |
| 27. | Обеспечение работы апелляционной комиссии ПОО - для участников ДЭ | директор Храмцов О.Е. | в течение 2 дней со дня проведения ДЭ |  |
| 28. | Внесение баллов и оценок в систему CIS | главный эксперт | в течение 2 дней со дня проведения ДЭ |  |
| 29. | Проведение итогового заседания экспертной группы по сверке оценок в системе CIS и рукописных оценочных ведомостей, оформление итогового протокола заседания экспертной комиссии. | главный эксперт, экспертная группазав.УПО,ПиООУ Пестова Г.Г. | в течение 2 дней со дня проведения ДЭ |  |
| 30. | Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии по профессии по утверждению результатов проведения этапа ГИА в форме ДЭ протоколом | Председатель ГЭК, заместитель директора по УМР Гиберт Е.В. | в течение 2 дней со дня проведения ДЭ |  |
| 31. | Ознакомление выпускников - участников ДЭ с результатами | Председатель ГЭК, заместитель директора по УМР Гиберт Е.В.,мастер п/о Санникова А.В. | в течение 2 дней со дня проведения ДЭ |  |