|  |  |
| --- | --- |
| эмблема_2 | **Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский многопрофильный техникум»** |
|  | УТВЕРЖДАЮ  зав. учебно-производственным обучением,  практикой и организацией  образовательных услуг  С.В Шулаков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ**

**Учебная мастерская по компетенции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Заведующий мастерской:

Составлен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

преподавателей и мастеров производственного обучения

общестроительного профиля

протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель ПЦК /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Цель мастерской:** практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс

1. **Организационная работа.**

(подготовка мастерской к началу нового учебного года; контроль за общим состоянием; проверка состояния наглядных пособий, плакатов; проверка исправности ТСО; составление графиков дополнительных занятий и консультаций, организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, оформление мастерской, приобретение методической литературы, организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | календарный срок | отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы Мастерской.**

(ремонт мастерской, приобретение необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов; изготовление макетов, наглядных пособий, работа по оформлению мастерской)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | календарный срок | отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Учебно-методическая работа по совершенствованию учебного процесса.**

(подготовка паспорта мастерской, разработка учебных программ МДК, УП, их актуализация, разработка КТП, перечня учебно-производственных работ, разработка методических указаний по выполнению практических работ и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | календарный срок | отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Работа по формированию профессиональных компетенций обучающихся.**

(проведение консультаций по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, учебной практике; проведение мастер-классов; подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, мероприятиях разных уровней, профориентационная работа, туры выходного дня и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | календарный срок | отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |