



**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский многопрофильный техникум»**



«УТВЕРЖДАЮ»

директор КОГПОБУ КМПТ

О.Е.Храмцов

«25» января 2022 г.

Приказ № 22 от 25 января 2022 г.

**ПОЛИТИКА
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) в отношении обработки персональных данных и реализации требований, предусмотренных ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие операция или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

предоставление персональных данных
предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокировка персональных данных
временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледжем принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Техникуме определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в техникуме осуществляется в целях: выполнения требований действующего законодательства в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией Техникума; ведение кадровой работы.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку следующие категории персональных данных: информация, содержащаяся в документах базы данных о работниках (заявлениях; ксерокопиях паспорта, военного билета, документах об образовании,

документах о составе семьи; документах о состоянии здоровья; документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации; личном листке по учету кадров; анкете; резюме; и др.); информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях; информация, содержащаяся в личной карточке работника (унифицированная форма Т-2):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- знание иностранных языков;
- сведения о полученном образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- номер домашнего телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах работника;
- дата увольнения;

информация, содержащаяся в приказах по личному составу, приказах о предоставлении отпусков, приказах о взысканиях, приказах о поощрении и премировании; информация, содержащаяся в графике отпусков, служебных характеристиках, рекомендациях и т.п.

5.2. Субъектами персональных данных в учреждении являются:

- работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях, в том числе:
- работающие в учреждении по совместительству и условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся;
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в учреждение;
- прочие физические лица, состоящие с учреждением в договорных отношениях.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.2. Оператор не предоставляет, не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу персональные данные субъекта могут быть переданы без его согласия:

- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы полиции;
- в органы прокуратуры;
- в иные органы и организации, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.4. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой дел Техникума.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений гражданско-правового характера, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Сотрудники Техникума и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможности дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом^М;
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите его персональных данных. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, <http://www.rsoc.ru>) и территориальный орган Роскомнадзора в Кировской области.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Иные права, определенные главой Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Техникумом обязанностей, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

1.1. !.Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в техникуме.

1.2. Приказом директора Техникума утверждены Положение об обработке персональных данных в Техникуме, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок

уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных Техникума.

1.4. Осуществляется ознакомление сотрудников Техникума , непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

1.5. Техникум несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.