



**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
_____ О.Е. Храмцов
приказ № 48 от 17.03 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) и Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом Учреждения.

1.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.4. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям Учреждения по специальности/профессии.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

1.7. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.8. ГИА (защита выпускной квалификационной работы, далее - ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок ГИА обучающихся.

1.9. Осуществление ГИА (защиты ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Учреждении при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

1.10. При необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя Учреждения, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.11. На основании заявления обучающегося издается приказ руководителя Учреждения о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

1.12. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.13. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Учреждения.

1.14. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.15. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.16. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены государственной экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.17. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учреждения должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.18. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное

испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

1.19. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

1.20. Состав участников ГИА, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

2. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Учреждения;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom, Teams и иные).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих
- передачу аудиоинформации от членов государственной

экзаменационной комиссии к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом заместителем директора Учреждения по учебно-методической работе и утвержденном директором Учреждения.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находится в Учреждении, выпускник «дома».

4.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.5. До начала ГИА (защиты ВКР) производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.6. Выполнение ВКР регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Руководитель ВКР осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

4.8. Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в электронной форме.

4.9. До начала государственного испытания в форме защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА и форму защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.10. При защите ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.11. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в Учреждении локальными нормативными актами.

4.12. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам ГИА в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

4.13. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

4.14. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, ГИА будет проводиться в аудиториях Учреждения по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

4.15. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

4.16. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему ВКР фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.17. Порядок проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий закреплен в Приложении к настоящему Положению.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- наличие ассистента (дистанционно) с целью оказания выпускникам необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей

(прочитать доклад, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

5.3. Дополнительно при ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяц до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция в виде отсканированного или сфотографированного заявления подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию с помощью средств электронной связи на электронную почту КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум» pl18kirov@mail.ru.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на онлайн-заседании апелляционной комиссии в режиме видеоконференции с участием не менее двух третей ее состава.

На онлайн-заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать онлайн на видеоконференции при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны представить на обозрение апелляционной комиссии документы, удостоверяющие личность.

6.7. Помещения членов для рассмотрения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию:

- *выпускную квалификационную работу,*
- *протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,*

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, отправки сообщения в Мессенджере обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (Учреждение имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.15. Решение апелляционной комиссии, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающиеся и педагогические работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных технологий в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.2. Выпускные квалификационные работы студентов хранятся на Гугл (Google) либо Яндекс-диске в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются по акту в установленном порядке. Дипломные работы/проекты, занявшие призовые места на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно.

7.3. Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения ГИА и издания приказа об отчислении.

7.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в

законодательстве Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и действует без ограничения по сроку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ №48 от 17.03.2020г.).

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция связи проводится на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom, Teams, иные), в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3. График проведения видеоконференций устанавливается Учреждением и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, в случае, если необходимые технические условия отсутствуют, техникум обеспечивает обучающихся необходимым оборудованием для выполнения заданий защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы Учреждения, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

1.5. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную, бесперебойную аудио- и видео-трансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.6. Помещения для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

1.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на инженера - электроника Учреждения.

1.8. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.9. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися данными в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов,

задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

1.10. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК. Обучающийся также загружает презентацию по ВКР в формате PDF, которую демонстрирует в ходе защиты.

1.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте техникума, отправки сообщения в Мессенджере обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (*Учреждение имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно*).

2. Процедура защиты Выпускной квалификационной работы

Процедура защиты имеет следующий порядок:

К моменту заседания ГЭК инженер – электроник создает на сервисе хранения, редактирования и синхронизации файлов папку ГИА, с доступом всех членов ГЭК, по каждой группе, куда размещает следующие документы:

- ФГОС СПО (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта Учреждения);
- ППССЗ по специальности \ ППКРС по профессии (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта Учреждения);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум»;
- Настоящий Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Программа ГИА;
- приказ о допуске к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;
- дипломные работы (письменные экзаменационные работы) всех обучающихся данной группы готовые к защите, отзывы и рецензии о ВКР,
- протоколы заседания ГЭК по данной группе.
- *секретарь ГЭК* объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные) работы/проекты на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность

руководителя;

- *выпускник* излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время **до 10 минут** (все необходимые презентации к защите должны быть выполнены заранее, чётко и в размерах, удобных для демонстрации);

- *члены ГЭК* задают выпускнику вопросы по теме работы;

- *выпускник* отвечает на вопросы и замечания рецензента;

- в заключение процедуры по защите работы *председатель ГЭК* выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы/проекта.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся.

Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. *В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК - в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.*

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

3.3. Аудио- и видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в группах, обучающихся:

- по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК у заместителя директора по УМР, и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения Положения о государственной итоговой аттестации выпускников с применением электронного обучения, дистанционных технологий.

4.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.