

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
_____ О.Е.Храмцов
приказ №120 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩИХ И
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КИРОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Киров, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Учреждении.

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра (полугодия) и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по ППКРС/ППССЗ (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций,

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по УМР.

2. ЛИКВИДАЦИЯ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА (ПОЛУГОДИЯ)

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра (полугодия). Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях.

2.3. Куратор группы (классный руководитель, тьютор, мастер п/о) оформляют «Лист прохождения программного материала» на группу, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки ликвидации текущей задолженности (Приложение 1),

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;

- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента её образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор группы (классный руководитель, тьютор, мастер п/о).

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Учреждению осуществляет заместитель директора по УМР.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг.

2.9. Кураторы учебных групп (классный руководитель, тьютор, мастер п/о) в срок до 15 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц.

3. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по окончании семестра (полугодия) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки.

3.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся администрация Учреждения письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков её ликвидации (Приложение №2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением Педагогического совета Учреждения.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Учреждения, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Учреждения может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение 3).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по УМР.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Учреждения:

- председатели ПЦК;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по УМР.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в состав комиссии включается представитель предприятия (наставник), где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг Учреждения.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ.

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Дата ликвидации текущей задолженности	Оценка	ФИО и подпись преподавателя, мастера п/о
1					
2					
3					
4					
5					

«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____ !

Администрация КОГПОБУ КМПТ уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической (текущей) задолженности за I семестр 2017/2018 учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын (дочь) _____-ФИО) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся техникума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Срок ликвидации академической (текущей) задолженности с _____ по _____

зам. директора по УМР _____ / _____ /

**ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
№ _____**

дата проведения
контрольного мероприятия

- Первично
 Вторично

« ___ » _____ 20__ г.

ФИО _____
(полностью)

Группа _____

Форма контроля:

- Экзамен
 Зачет
 Дифференцированный зачет

Наименование

УД, МДК, УП, ПП _____
в рамках ПМ _____

ФИО преподавателя _____

Оценка за ответ / ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за _____ семестр

*ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
мастера п/о, зав. УПО,ПиООУ _____

- Внимание! Без учета среднего балла за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

зам.директора по УМР _____ / _____ /