



**Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Кировский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
зав. учебно-производственным обучением,
практикой и организацией
образовательных услуг

С.В.Шулаков
« ____ » _____ 2021 г.

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

**Учебная мастерская
«Штукатурная»
на 2021 – 2022 учебный год**

Заведующий мастерской: Калеменева Вера Юрьевна

Составлен: « ____ » _____ 2021 г.

Рассмотрено на заседании ПЦК
преподавателей и мастеров производственного обучения
общестроительного профиля
протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель ПЦК

/Шулаков С..В./

Цель мастерской: практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1. Организационная работа.

(подготовка мастерской к началу нового учебного года; контроль за общим состоянием; проверка состояния наглядных пособий, плакатов; проверка исправности ТСО; составление графиков дополнительных занятий и консультаций, организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, оформление мастерской, приобретение методической литературы, организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Подготовка мастерской к новому учебному году.	август	
2	Подготовка к конкурсу «Абилимпикс» по профессии «Маляр»	Октябрь, Ноябрь	
3			
4	Обновление наглядных пособий	Сентябрь	
5	Контроль за общим состоянием мастерской	В течении года	
6			

2. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы Мастерской.

(ремонт мастерской, приобретение необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов; изготовление макетов, наглядных пособий, работа по оформлению мастерской)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Ремонт мастерской	август	
2	Приобретение и обновление наглядных пособий, оформление мастерской	1-2 полугодие	
3	Приобретение раствора	октябрь	

3. Учебно-методическая работа по совершенствованию учебного процесса.

(подготовка паспорта мастерской, разработка учебных программ МДК, УП, их актуализация, разработка КТП, перечня учебно-производственных работ, разработка методических указаний по выполнению практических работ и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Разработка программы по ФГОС	Сентябрь	
2	Разработка карточек-задания по технологии»выполнение штукатурных работ»	Октябрь-декабрь	
3	Разработка фос МДК технология штукатурных работ	В течении года	

4. Работа по формированию профессиональных компетенций обучающихся.

(проведение консультаций по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, учебной практике; проведение мастер-классов; подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, мероприятиях разных уровней, профориентационная работа, туры выходного дня и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Проведение учебной практики групп: Ш-11,М-11,ОР-11,ОП-11,ТС-21,ОР-21,МСС-11,МСС-31	В течении года	
2	Проведение практики по программе проф обучения «Штукатур» (для дома-интерната Мурыгино)	Сентябрь-Октябрь	
3	Проведение открытых уроков во время учебной практики и декады спецдисциплин	1,2 полугодие	
4	Проведение практических работ	1,2 полугодие	
5	Проведение мастер-классов	Декабрь,Март	
6	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах проф. мастерства по профессии «Штукатур»	Январь-Март	
7	Туры выходного дня	Октябрь,Март	
8	Участие в проведении дней «Открытых дверей»	Ноябрь,декабрь,Январь,Март.	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			