УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
_____ О.Е. Храмцов
приказ №218 от 29.09.2020г.

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

наименование профессиональной образовательной организации

# Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся КОГПОБУ КМПТ вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 70% обучающихся КОГПОБУ КМПТ вовлечены в различные формы наставничества

| № п/п | Мероприятия | Ключевой результат | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества | | | Определение необходимых ресурсов (кадровых, методических, материально-технической базы и т. д.) и возможных источников их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |
| 1.1 | Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории | Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы | Сентябрь 2020 | директор КОГПОБУ КМПТ Храмцов О.Е. | Пресс-релизы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | о подготовке программы наставничества | наставничества, планируемых результатах и вариантах участия | | | |
| 1.2 | Формирование ответственной команды (рабочей группы) | Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО и т.д.) и ресурса КОГПОБУ КМПТ для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества | Сентябрь 2020 | директор КОГПОБУ КМПТ Храмцов О.Е. | Рабочая группа: заместитель директора по УМР Гиберт Е.В.; заместитель директора по УВР Ботева Е.Г.; заведующий УПО,ПиООУ Шулаков С.В.; заведующий УПО,ПиООУ Пантюхин Г.А.; методист Храмцова С.Н.; социальный педагог Меркушева Ю.Д. |
| 1.3 | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации | Сентябрь 2020 | директор КОГПОБУ КМПТ Храмцов О.Е., заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., заведующий УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | Положение о наставничестве |
| 1.4 | Создание дорожной карты наставничества, определение | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества | Сентябрь 2020 | директор КОГПОБУ КМПТ Храмцов О.Е., заместитель | Приказ о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов | | | директора по УМР Гиберт Е.В., заместитель директора по УВР Ботева Е.Г., заведующий УПО,ПиООУ Шулаков С.В. | |
| 1.5 | Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых | Выбор аудитории для поиска наставников | Октябрь 2020 | Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы; запросы |
| 1.6 | Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых) | постоянно | Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы |
| 1.7. | Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости) | Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов | Октябрь 2020 | Рабочая группа | Утвержденные методики анкетирования наставников |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества | постоянно | Рабочая группа, инженер – электроник Пентин М.А. | Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество».Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
| 1.9. | Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества | Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов к реализации программ наставничества | Октябрь-ноябрь 2020 | заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., заместитель директора по УВР Ботева Е.Г., методист Храмцова С.Н. | Банк экспертов |
| 2. | **Формирование базы наставляемых** | Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной | ежегодно | | Сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | самореализации в современных условиях | | | |
| 2.1 | Информирование педагогов, обучающихся, родителей о возможностях и целях программы наставничества | Распространение информациио возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., заведующий УПО,ПиООУ Шулаков С.В., руководители групп | Протоколы / пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников |
| 2.2 | Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи) | Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов и т.д.). | Декабрь - январь 2020 | заместитель директора по УВР Ботева Е.Г., методист Храмцова С.Н., социальный педагог, руководители групп | База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем |
| 3. | **Формирование базы наставников** | Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта КОГПОБУ КМПТ | ежегодно | | Сформированная база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) |
| 3.1 | Информирование | Распространение | Февраль | методист | Протоколы / пресс-релизы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | обучающихся и их родителей, педагогов и представителей работодателей о запуске программы | информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков) | 2021 | Храмцова С.Н., заведующий УПО,ПиООУ Шулаков С.В., руководители групп | мотивационных мероприятий |
| 3.2 | Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся | Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований | Март 2021 | методист Храмцова С.Н., руководители групп | База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненныенаставниками или их законными представителями |
| 4. | **Отбор и обучение наставников** | Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми | ежегодно | | Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых |
| 4.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в | Применение методик опросных анкет «Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества», | Апрель 2021 | методист Храмцова С.Н., руководители групп | Анкеты |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | программе наставничества | утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 года № Р-145.Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, сотрудников ИРО КО | | | |
| 4.2 | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества | Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками;мотивация наставников | Апрель 2021 | Рабочая группа, руководители групп | База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненныенаставниками или их законным представителем |
| 4.3 | Обучение наставников | Формирование у наставников необходимых компетенций | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.1 | Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор необходимых методических материалов | Создание программы обучения наставников в соответствии с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества», утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145 | Май 2021 | Рабочая группа | Утвержденная программа обучения наставников; методические материалы; график обучения |
| 4.3.2 | Создание условий для обучения наставников | Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов к обучению наставников | Май 2021 | заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., методист Храмцова С.Н. | |
| 4.3.3 | Направление на обучение наставников | Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО | Май - июнь 2021 | заместитель директора по УМР Гиберт Е.В., методист Храмцова С.Н. | Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты |
| 5. | **Формирование наставнических пар или групп** | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы | | | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | наставничества. | | | |
| 5.1 | Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп | Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых. Привлечение психологов, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп. Фиксация сложившихся пар или групп,готовых продолжить работу в рамках программы. Обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника | Сентябрь - декабрь 2021 | Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы (общей встречи). Приказ директора КОГПОБУ КМПТ о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества. |
| 6. | **Организация работы наставнических пар или групп** | Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы | | | Сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Разработка индивидуального плана осуществления наставничества | Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторонучастников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию | Январь - февраль 2022 | Рабочая группа, наставники | Индивидуальные планы осуществления наставничества |
| 6.2 | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников | Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и материалов по взаимодействию с наставляемыми | Март 2022 | Рабочая группа | Методические материалы |
| 6.3 | Мотивация наставников | Реализация системы поощрений наставников | Апрель 2022 | Рабочая группа, наставники инженер-электроник | Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | тематической странице «Наставничество» |
| 6.4 | Организация обратной связи от наставников, наставляемых | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы | Май - июнь 2022 | Рабочая группа, наставники инженер-электроник | Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл |
| 7. | **Завершение наставничества** | Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов | | | Достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых |
| 7.1 | Мониторинг результатов текущей программы наставничества | Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении | Сентябрь 2022 | Рабочая группа | Отзыв о результатах наставничества; информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/протокол заседания рабочей группы/; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых | | | протокол заседания педагогического совета КОГПОБУ КМПТ; обновленная база наставляемых; обновленная база наставников |
| 7.2 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии | Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» | Октябрь 2022 | директор Храмцов О.Е., заместитель директора по УВР Ботева Е.Г. | Пресс-релиз |