



УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
О.Е. Храмцов
приказ №120 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее Учреждение) является высшим органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения, объединяющим педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) о Педсовете Учреждения регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и письмом Министерства образования РФ «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения» от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23, а также с учетом «Методических рекомендаций по проведению педагогических советов в образовательных учреждениях», разработанных КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области» 24.07.2012г.

1.4. Педсовет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией по профессиям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практике, а также собственным Положением Учреждения.

1.5. В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет Учебно-методический совет Учреждения на основании Положения о нем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической и воспитательной работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Главными задачами Педсовета являются:

2.2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.2.4 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2.6. Решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.7. Обсуждение и выбор форм, методов, технологий образовательного процесса, а также способов их реализации.

2.3. Основными направлениями деятельности Педсовета являются:

2.3.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения.

2.3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.3.3. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.3.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической и воспитательной работы Учреждения в целом, плана развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.3.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

2.3.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Учебно-методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.3.8. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других педагогических работников Учреждения.

2.3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала Учреждения.

2.3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

2.3.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

3.2. Педсовет организуется в составе председателя, заместителей директора, заведующих учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, библиотекаря, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения, социальных педагогов и педагогов-психологов, коменданта и воспитателей общежития, медицинского работника.

3.3. Состав Педсовета утверждается директором Учреждения сроком на один год, из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, предприятий – социальных партнеров, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем.

3.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы Учреждения. План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором Учреждения.

3.6. Периодичность проведения заседаний Педсовета устанавливается в соответствии с планом методической работы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает директор Учреждения.

3.7. Критериями при подготовке и проведении любого педсовета являются:

- наличие подготовительного этапа педсовета;
- подготовка проекта решения педагогического совета;
- проведение педагогического совета и документальное оформление его хода;
- принятие решения педагогического совета и его документальное оформление;
- доступность информации о педагогическом совете для всех членов коллектива на

любом этапе.

3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя) и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

3.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

4.2. Протоколы заседаний Педсовета содержат:

- номер протокола, начиная с начала учебного года;
- дату заседания Педсовета;
- количество присутствующих;
- повестку заседания Педсовета;
- ход обсуждения вопросов;
- принятое решение.

4.3. Протоколы Педсовета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно.