



УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
О.Е. Храмцов
приказ №120 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является одной из форм самоуправления Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании Учреждения (далее Положение) регламентирует деятельность и полномочия Общего собрания, формирующего отношения сотрудничества трудового коллектива и рассмотрения основных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, использует в своей работе письма и методические разъяснения органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, а также собственным Положением Учреждения.

1.5. В период между Общими собраниями общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет общественный управленческий Совет Учреждения, на основании Положения о нем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание проводится в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы трудового коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами Общего собрания Учреждения являются:

2.2.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

2.2.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Участие в создании оптимальных условий по организации деятельности Учреждения.

2.2.4. Избрание членов управленческого Совета из числа работников Учреждения или исключение из его состава.

2.2.5. Организация общественного контроля за охраной труда и техникой безопасности при осуществлении образовательного процесса.

2.2.6. Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

2.2.7. Обсуждение мероприятий по совершенствованию работы Учреждения, а также любых вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.3. Функциями Общего собрания Учреждения являются:

2.3.1. Внесение предложений по совершенствованию организационной структуры и трудовых отношений Учреждения.

2.3.2. Участие в обсуждении и согласовании перспективного плана развития Учреждения, иных локальных правовых актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

- 2.3.3. Обсуждение по представлению Учебно-Методического совета Учреждения необходимости введения новых специальностей/профессий, дополнительных подготовок.
- 2.3.4. Выдвижение работников Учреждения на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 2.3.5. Заслушивание и обсуждение отчета директора Учреждения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, о поступлениях и расходах бюджетных и внебюджетных средств, а также предложение дополнительных источников финансирования Учреждения.
- 2.3.6. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 2.3.7. Ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков.
- 2.3.8. Заслушивание сообщений о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и техники безопасности Учреждения.
- 2.3.9. Рассмотрение социальных проблем работников и обучающихся Учреждения.
- 2.3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Организация и проведение Общего собрания осуществляется Администрацией Учреждения.
- 3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. В состав Общего собрания Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, представители всех категорий работников, а также заинтересованные учреждения и организации.
- 3.4. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива Учреждения, избираемый на собрании большинством голосов сроком на один год.
- 3.5. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с общественным управленческим Советом Учреждения и администрацией);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.
- 3.6. Секретарь Общего собрания избирается из состава штатных работников Учреждения открытым голосованием сроком на один год.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым голосованием. Закрытое голосование применяется в обязательном порядке в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, выбор формы голосования (открытого или закрытого) определяется решением Общего собрания Учреждения.
- 3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (2/3) списочного состава штатных работников Учреждения.
- 3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения.
- 3.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Учреждения.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. В протоколе Общего собрания фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение.

4.4. Сроки хранения протоколов Общего собрания определяются номенклатурой дел Учреждения.